**Стримбівська загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів**

**Рахівської районної ради Закарпатської області**

**16.03.2020 року № 30**

**Про організацію роботи педагогічних**

**працівників школи у період карантину**

 **На виконання наказу протоколу №4 засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій райдержадміністрації 11.03.2020 року «Про прийняття заходів щодо недопущення поширення гострої респіраторної хвороби COVID – 19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2» з метою попередження поширення гострої респіраторної хвороби СOVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2 та згідно наказу відділу освіти від 11.03.2020 року № 35 «Про тимчасове призупинення освітнього процесу в закладах загальної середньої та позашкільної освіти»**

**НАКАЗУЮ:**

1. Запровадити з 16.03.2020 року до кінця карантину дистанційний режим роботи педагогічним працівникам, а також технічним працівникам надати можливість працювати за гнучким графіком.

до 03.04.2020 року

1. Призупинити проведення особистого прийому громадян, уразі необхідності вирішувати термінові питання в телефонному режимі або через електронне листування.

на час карантину

1. На час карантину працівники школи зобов΄язані:
	1. виконувати обов΄язки передбачені трудовим договором;
	2. відповідати на дзвінки адміністрації школи;
	3. перевіряти електронну пошту та відповідати на листи.

В період карантину

1. Класним керівникам:
	1. знаходитись на зв΄язку в онлайн - режимі з батьками, учнями та вчителями – предметниками, що викладають у вашому класі;
	2. вести контроль по наявності учнів, зайнятих у дистанційному навчанні.
2. Педагогічним працівникам школи:
	1. організувати та проводити навчальний процес за допомогою дистанційних технологій;
	2. забезпечити виконання освітніх програм шляхом організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування школи її здобувачами.
	3. керувати дистанційним навчанням учнів: викладати матеріал під час скайп-конференцій, перевіряти домашні завдання через електронну пошту, надсилати тести для перевірки знань учнів;тощо.
	4. скласти особисті індивідуальні плани самоосвіти, включити до плану питання організаційно- педагогічної, науково – методичної роботи, класним керівникам - робота з учнями класу.
	5. звітувати про виконану роботу згідно з індивідуальним планом адміністрації школи (за запитом).
	6. заступнику директора з навчально – виховної роботи Соймі М.Д. здійснювати контроль за роботою вчителів – предметників.
	7. дистанційні навчання організувати таким чином, щоб учні отримували знання за розкладом, до якого вони звикли під час одного навчання, згідно тижневого навантаження;
	8. велику увагу приділяти контролю за часом виконання роботи та отримання зворотного зв΄язку;
	9. взяти до уваги, що заповнення класних журналів, буде відтерміновано до упорядкування епідеміологічної ситуації;

під час оцінювання учнів пам΄ятати, що навчальні досягнення кожної дитини можуть бути доступними лише для її батьків або законних представників;

* 1. в початковій школі забезпечити виконання навчальних програм в період карантину, використовуючи різні методики.
1. Моніторинг дистанційного навчання проводити головам шкільних МО та адміністрації школи.
2. Всю гурткову роботу керівникам гуртків проводити в онлайн - режимі.
3. За не проведення дистанційних занять вчителі будуть нести адміністративну та матеріальну відповідальність.
4. Завгоспу школи Гамор М.І.:
5. Забезпечити безперебійне функціювання інженерних споруд, мереж, комунікацій.
6. Забезпечити проведення генерального прибирання будівель школи з використанням дезинфікуючих засобів, обробкою всіх учнівських, учительських столів, стільців, підвіконь, панелей, дверних ручок тощо.
7. Організувати роботу технічного персоналу за гнучким графіком роботи.
8. Забезпечити збереження цілісність шкільного майна.
9. Забезпечити проведення регулярного провітрювання приміщень в денний час.
10. Обмежити доступ до будівель школи усіх осіб, крім працівників школи.
11. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

**Директор школи Ю.І. Гайденрайх**

**З наказом ознайомлені: М.Д. Сойма**

 **М.М. Росущан**

 **А.Ф. Легач**

**В.І. Дерда Л.М. Сабад**

**М.М.Ісевич Г.Ю. Талайло**

**М.Ю. Вурста Л.І. Дерда**

**Н.Ф. Коломієць М.В. Лакатиш**

**О.В. Павлюк О.М. Піпаш**

**В.І. Мігальчич Н.І. Тодікаш**

**Д.М. Піпаш М.І. Ковач**

**В.В. Березнай Н.М. Лета**

**І.І. Гамор О.Д. Леурда**

**М.І.Гамор С.В. Дерда**